



## **Vertriebsassistent (m/w/d)**

Sie sind auf der Suche nach spannenden Herausforderungen in einem europäischen Umfeld und schätzen dabei einen sicheren Arbeitsplatz in einem Familienunternehmen? Über 260 Kollegen in 13 Auslandsniederlassungen freuen sich auf Ihre Unterstützung in einem stetig wachsenden Zukunftsmarkt. Durch Gebäudeautomation entwickeln sich moderne Gebäude zunehmend zu Smart Buildings. Unsere B.E.G. Präsenzmelder, Bewegungsmelder, Sensoren und Aktoren steuern heute die Beleuchtung, Raumtemperatur, Luftqualität, Lüftung und Beschattung vollautomatisch. Sie können damit zu einer wesentlichen Energieersparnis und Sicherheit während der Gebäudenutzung beitragen.

Bereichern Sie unser Team im deutschen Vertriebsinnendienst als

### **Vertriebsassistent (m/w/d)**

in Vollzeit (40 h/Woche) oder Teilzeit (min 25 h/Woche).

#### **Ihre Aufgaben:**

- Unterstützung der Vertriebs- und Innendienstleitung
- Mithilfe bei Provisions- und Bonus-Abrechnungen
- Angebotskalkulationen
- Aufbereitung und Pflege von Preislisten
- Auftragsverfolgung in Abstimmung mit dem Außendienst
- Erstellung von Präsentationen
- Stammdatenpflege
- Allg. administrative Tätigkeiten
- Ggf. Messeeinsätze
- Telefonische Ansprechperson für Kunden und Außendienstmitarbeiter

#### **Ihr Profil:**

- Abgeschlossenes Studium im Bereich Betriebswirtschaft oder alternativ Berufsausbildung zum / zur Industriekaufmann/Industriekauffrau oder vergleichbare Ausbildung mit mehrjähriger
- Berufserfahrung im Bereich Vertrieb
- Interesse an technischen Produkten
- Kontaktfreudig, freundlich, redegewandt, belastbar, flexibel
- Engagiert und teamfähig
- Gute MS-Office-Kenntnisse (Word, Excel, Outlook, PowerPoint)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen.

Kontakt: B.E.G. Brück Electronic GmbH · Gerberstr. 33 · 51789 Lindlar · Tel.: 02266 90121-0 · E-Mail: [personal@beg.de](mailto:personal@beg.de)