



Die Firma **IGI mbH** zählt zu den weltweit führenden Unternehmen im Bereich Datenerfassung aus der Luft sowie auf Straße und Schiene.

Der unternehmerische Fokus von IGI liegt in der Systemintegration von unterschiedlichen Sensoren in das eigens entwickelte Positionierungssystem und dem Vertrieb von Komplettlösungen für kinematische und luftgestützte Vermessungsaufgaben.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir einen

Exportmitarbeiter/-in (m/w/d)

Ihre Aufgaben umfassen:

- Eigenverantwortliche Termin- und sachgerechte Abwicklung zollrechtlicher Projekte sowie Kommunikation mit Zollämtern und Behörden, z.B. BAFA
- Sicherstellung von rechtskonformen Aus- und Einfuhrvorgängen sowie Bearbeitung und Prüfung von Präferenzdokumenten
- Gestaltung bestehender Zollprozesse, Aufbau neuer Zollprozesse und deren Weiterentwicklung
- Steuern und Koordinieren von Prozessabläufen
- Sie überwachen Embargo- und Sanktionslisten und koordinieren die zollrechtliche Einreihung von Waren in den Zolltarif sowie deren Versand
- Sie sind Ansprechpartner in sämtlichen zoll- und außenwirtschaftlichen Themen
- Erstellung von Kostenkalkulationen auf einer vorhandenen Kostenbasis
- Annahme und Bearbeitung von Ersatzteil- und Reparaturangeboten sowie deren Abwicklung
- Organisation und Mitarbeit bei der jährlichen Inventur

Wir erwarten von Ihnen

- Ausbildung mit Weiterbildung im Zollrecht, z. B. zum Zollfachmann / Zollbeauftragten / Fachwirt / Fachkraft (m/w) für Zoll- und Außenwirtschaftsrecht
- Einschlägige Berufserfahrung im beschriebenen Bereich
- Fundierte Kenntnisse im Bereich Import / Export, Zollrecht sowie sicherer Umgang mit ATLAS
- Gute deutsche und englische Sprachkenntnisse.
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (Office365) sowie Erfahrung mit einem ERP-System (Dynamics NAV)
- Eine selbstständige Arbeitsweise sowie ein hohes Maß an Zuverlässigkeit zeichnen Sie aus. Daneben sind Sie ein Teamplayer mit Flexibilität, Belastbarkeit und einer überdurchschnittlichen Einsatzbereitschaft

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung – gerne online mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung an jobs@igi-systems.com.



The company **IGI mbH** is one of the global leaders in aerial, road and rail data gathering.

IGI's entrepreneurial focus lies on system integration of different sensors into the positioning system developed in-house, as well as on the distribution of all-in-one solutions for kinematic and airborne surveying work.

To enhance our team, we are looking for a

Export Staff (m/f/d)

Your tasks will comprise the following:

- Autonomous scheduling and appropriate handling of customs-related projects and communication with customs offices and authorities, e.g. BAFA
- Assurance of legally compliant import and export operations as well as processing and review of preference documents
- Design of existing and building of new customs procedures and their further development
- Management and control of process flows
- Supervision of embargo and sanction lists and coordination of tariff classification of goods and their shipment
- You are the contact person for all customs-related and foreign economic issues.
- Preparation of cost calculations based on an existing cost basis
- Acceptance and processing of replacement part offers and repair offers and their handling
- Organisation and assistance with the annual stocktaking

We are expecting the following from you:

- Education with further training in customs law, e.g. as customs officer / customs responsible / business administrator / trained assistant (m/f) for customs and foreign trade regulations
- Relevant work experience in the corresponding area
- Profound knowledge of the areas import / export, customs law and assured handling with ATLAS
- Good German and English language skills
- Very good computer skills (Office365) as well as experience with an ERP system, ideally Dynamics NAV
- You like working autonomously and are highly reliable. You are a team player that is flexible, able to work under pressure and are above-average committed

Are you interested in this job offer? In this case, we are looking forward to your application - just apply via email to jobs@igi-systems.com; please also specify your expected salary.