



KAUFMÄNNISCHER MITARBEITER FINANZBUCHHALTUNG (M/W/D) GESUCHT!

Wir, die Fortdress Group GmbH, sind als wachsendes Familienunternehmen immer auf der Suche nach neuen Kollegen, die unser Team bereichern möchten.

Was wir genau machen? Wir sind Händler für Arbeitsschutz und Bekleidung für die Lebensmittelindustrie. Auf unserer [Website](#) kannst du dir ein genaueres Bild von unseren Produkten machen.

Wie wir arbeiten? Hier bei Fortdress leben wir Start-Up Mentalität. Wir sind ein energisches, motiviertes Team und äußerst wissbegierig und engagiert. Ideen und Kreativität begleiten uns in unserem Alltag, damit wir nicht stehenbleiben, sondern gemeinsam unser Unternehmen weiterentwickeln und unseren Kunden die besten Lösungen anbieten können.

Wen wir suchen? Wir wachsen stetig und suchen Menschen, die mit uns wachsen wollen! Wir suchen Menschen die „Loyal, Humble, Hungry & Smart“ sind und unser Team bereichern möchten.

Das sind deine Aufgaben:

- Du kontierst und buchst alle Bankbelege.
- Außerdem bist du für die Prüfung, Kontierung und Buchung der Wareneinkauf- und Kostenrechnungen zuständig.
- Neben dem Mahnwesen betreust du die Dokumentenablage und -archivierung.
- Darüber hinaus übernimmst du allgemeine administrative Bürotätigkeiten.

Das bringst du mit:

- Du hast Spaß und Leidenschaft bei den oben genannten Aufgaben und hast bereits mindestens zwei Jahre im Finanz- und Rechnungswesen gearbeitet.
- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise in der Finanzbuchhaltung würden wir uns wünschen.
- Deine Arbeitsweise zeichnet sich durch Verantwortungsbewusstsein, Sorgfalt und Selbstständigkeit aus und du würdest dich als „Loyal, Humble, Hungry & Smart“ bezeichnen.
- Du hast Lust darauf, dich in neue Themen und Aufgaben einzuarbeiten.
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Schrift und Wort bringst du ebenso mit wie Erfahrung im Umgang mit DATEV, ERP Systemen und MS Office.

Das bieten wir dir:

- Du bist von Anfang an wichtiges Mitglied unseres Teams und startest daher direkt in unbefristeter Festanstellung.
- Unsere Unternehmenskultur ist einzigartig. Wir fühlen uns als eine Gemeinschaft, die gemeinsame Ziele verfolgt, die uns motivieren und begeistern.
- Stillstand ist für uns ein Fremdwort. Wir entwickeln uns stetig weiter und bieten unseren Mitarbeitern durch unser Ideenmanagement sowie regelmäßige Mitarbeiterumfragen an, aktiv zur Weiterentwicklung unseres Unternehmens beizutragen.
- Die Gesundheit unserer Mitarbeiter ist uns wichtig, sodass wir Angebote durch unseren Betriebsarzt ermöglichen sowie Smoothies und kostenloses Obst und Getränke zur Verfügung stellen.
- Da eine ausgewogene Work-Life-Balance unabdingbar ist, bieten wir flexible Arbeitszeiten an und sorgen durch unsere regelmäßigen Mitarbeitererevents für Spaß und Ausgelassenheit abseits des Arbeitsalltags.

Natürlich bieten wir darüber hinaus auch die folgenden weiteren Benefits an:

- Internationales Umfeld
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Faire Entlohnung sowie Raum zur persönlichen Entwicklung und Weiterbildung
- Vollständig ausgestattete Küche zum gemeinsamen Mittagessen
- Gute Verkehrsanbindung und Parkmöglichkeiten

**Haben wir dein Interesse geweckt? Dann bewirb dich jetzt unter:
Fortdress Group GmbH, Duisburger Straße 4, 57234 Wilnsdorf,
Melanie Schönauer, 02739 47979-55, karriere@fortdress-group.com**